

Eksport af holdplaceringer til EASY-A fra Brobygning.net

Elever placeret på præsenterings- eller brobygningshold i Brobygning.net overføres til EASY-A med cpr-nr, navn og adresse. Følgende vejledning guider dig igennem processen.

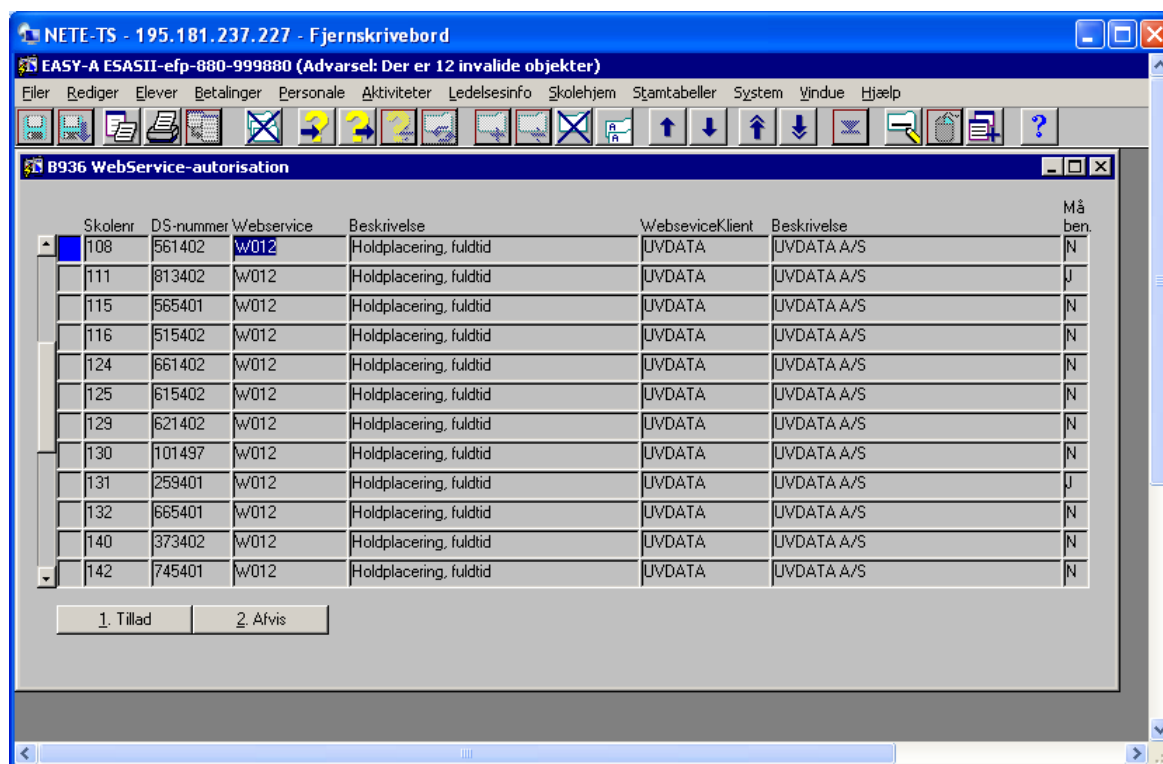
Grundlæggende opsætning af EASY-A

For EASY-A kan modtage tilmelding fra Brobygning.net, skal der foretages et par grundlæggende opsætning.

Web-service tilladelse i EASY-A:

Hold fra Brobygning.net modtages i EASY-A ved webservice **W012 Holdplaceringer, fuldtid**.

Skolen skal give tilladelse til at UVdata A/S må sende data til skolen.



Vinduet **B936 Webservice-autorisation** giver mulighed for at markere 'J' i 'Må benytte' feltet og der kan så trykkes på Tillad knappen.

RET TRIMMEOPLYSNINGER

For at Brobygning.net må oprette nye elever, skal det sikres at trimmeoplysningen *Ret til at oprette personer og elever* står til J. Dette tjekkes på vinduet A910 Trimmeoplysninger.

Tilknyt elevafdeling til uddannelser

Alle elever i EASY-A skal tildeles en afdeling, og da webservicen ikke kan vide hvilke afdelinger en skole har, sker tilknytningen af afdeling til eleven automatisk alt efter hvilken uddannelse, elev er bliver oprettet med. Derfor skal man på vinduet A870 CØSA-formål tilknytte en elevafdeling til alle de uddannelser, man forventer at modtage webservice tilmeldinger på.

Oprettelse af hold i EASY-A:

De autooprettede hold fra Brobygning.net skal oprettes i EASY-A med samme holdkode/holdbetegnelse (dog uden bindestreger, da disse fjernes i overførelsen) før man starter overførelsen af eleverne på holdene. Hertil kan **A326 Hold** benyttes.

Support - 212.237.194.55 - Fjernskrivebord
EASY-A UNICSE-koeghs-131-259401 - [A326 Hold]

Filer Rediger Elever Betalinger Personale Aktiviteter Ledelsesinfo Skolehjem Stamtabeller System Vindue Hjælp

Stamoplysninger
Aktivitet» PU070808793 Elevplan navn
Kort betegnelse» Diverse skoler
Betegnelse» Diverse skoler
Periode» 25.09.2007 -> 27.09.2007
Indberetningsprincip» LMS
Parameterliste

Grupperinger
Aktivitetsafdeling» hg HG
Ansvarsområde
Projektområde
Undervisningssted Lyngvej

Holdoplysninger
ÅU-tælle datoer 1 Forvn./min. antal tælle datoer 1 1
Min. antal tilmeldte Maks. antal tilmeldte 30
Trækningsstype Elevlektioner 18
Ugedag
Starttidspunkt Sluttidspunkt

Lønoplysninger
Udd.gruppe» 2 Grp. 2
Frafaldsprocent 0
Afregningsform» L Akkord
AC-sats 32 Aflyst pr dato

AMU-oplysninger
Gennemførende skole
Godkendt skole
Indkaldelsesdato Værksted
Timer pr dag

Skemaoplysninger
Ringesystem hg Køge Handelssk
Skoledagskalender hg Køge Handelssk

Tilskudsmærkekombination
TMK 1. Annull. tilkn. til elevplan

Lønkonti:

	Startmåned	Slutmåned	Lønulje	Ø-konto	Ø-formål	Ø-ansvar	Ø-projekt
▲	sep 2007	sep 2007	J	180811	2552	321	
▼							

Angiv værdi for Aktivitet
Record: 5/6 <OSK><FJL>

Aktivetskoden kan ændres, når eleverne er overført. Det kan dog være en fordel at vente med det, indtil man er sikker på, at alle elever fra Brobygning.net er overført.

Kopiering af hold fra Brobygning.net til EASY-A:

Holdlisten i Brobygning.net anvendes til at markere hvilke hold der skal overføres. Holdlisterne vises ved at vælge Min konto -> Hold, og holdtype, i figur 1 vist som Præsentation og Brobygning.

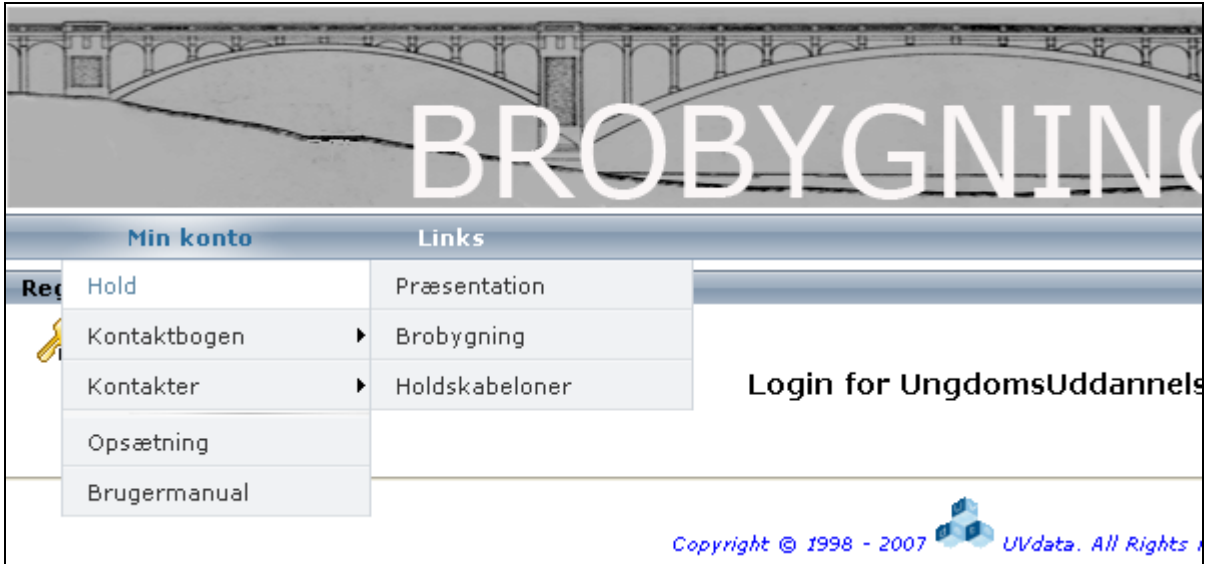


Fig.1 Valg af hold type der ønskes overført.

Når holdlisterne vises, er det muligt i venstre side at markere med flueben, hvilke hold der ønskes overført til EASY-A. Når der er markeret mindst ét hold til eksport, klikkes "Eksport" > "Eksporter hold til EASY-A", se figur 2 herunder.

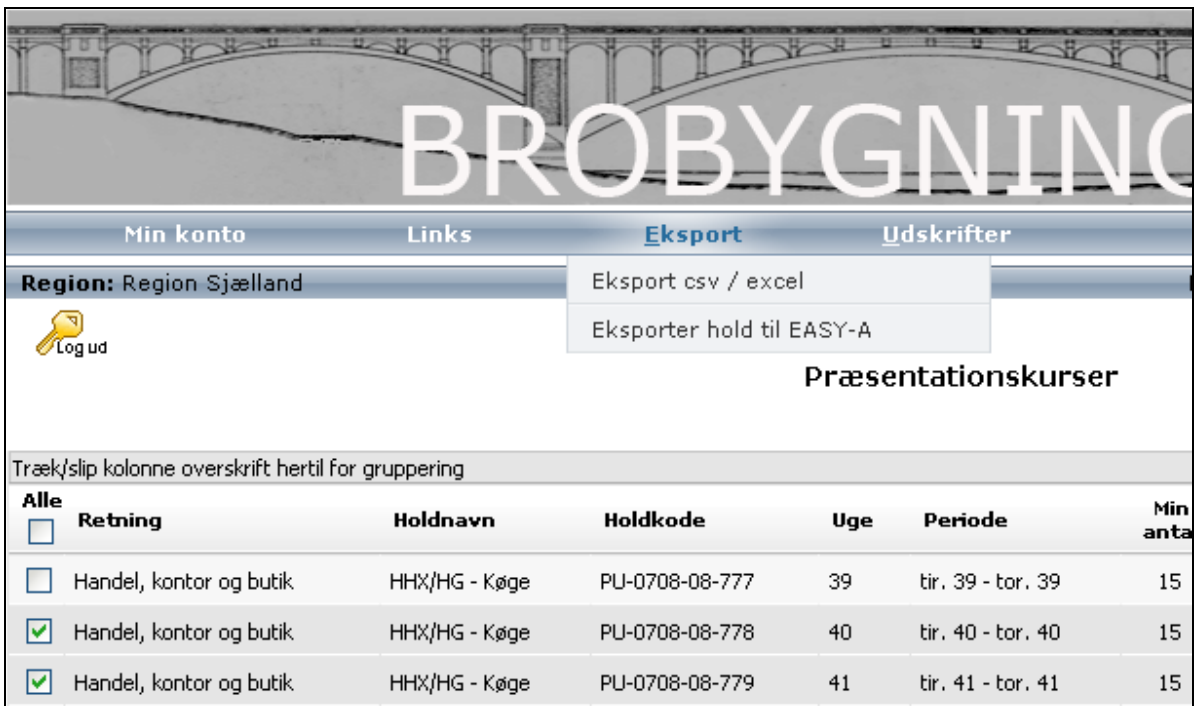


Fig. 2 I venstre side markeres hold der ønskes eksporteret. Herefter vælges 'Eksporter hold til EASY-A'.

Herefter åbnes et pop-up vindue, hvor de markerede hold er listet, se figur 3. For at starte overførslen, klikkes på det grønne flueben.

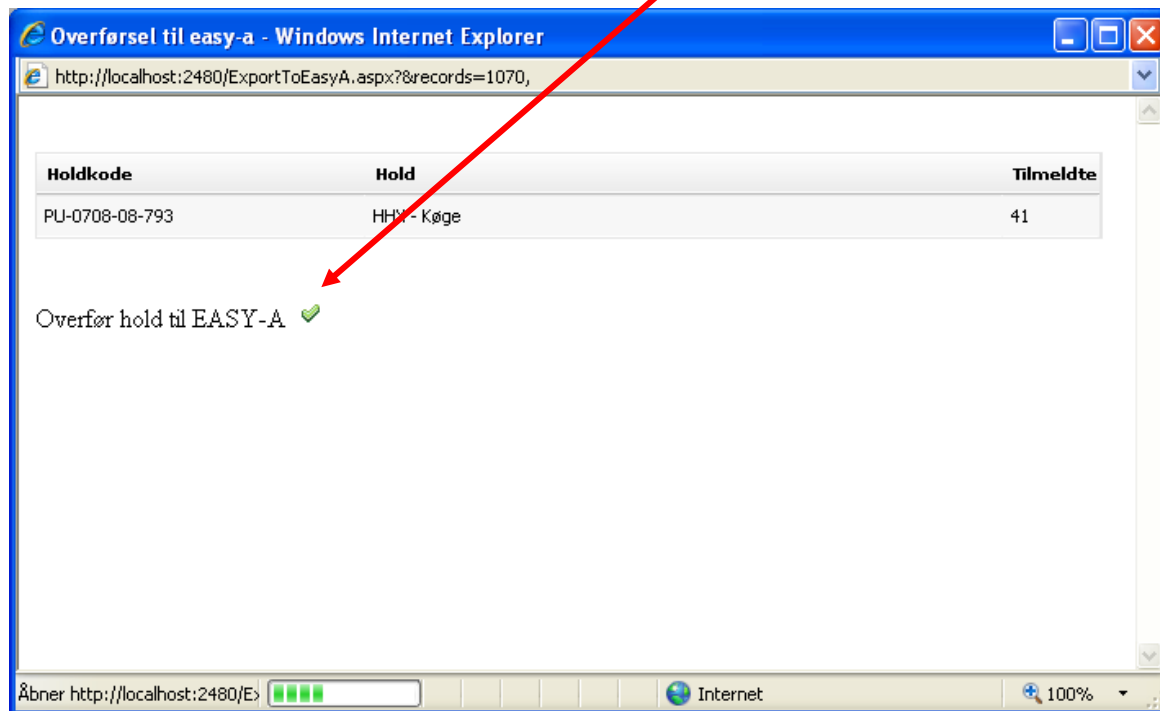


Fig. 3 For at starte overførslen klikkes på det grønne flueben. Overførslens gennemførelse vises i vinduets nederste ramme.

I bunden af vinduet vises forløbet af overførslen. Vær opmærksom på, at det er en operation der kan tage lang tid, afhængig af hvor mange tilmeldinger der skal overføres.

Flere klik vil **ikke** fremme hastigheden, men betyde at listen af tilmeldinger bliver lagt i køen til endnu en overførsel.

Efter overførslen er gennemført, vises resultatet af overførslen. Se fig. 4, herunder.

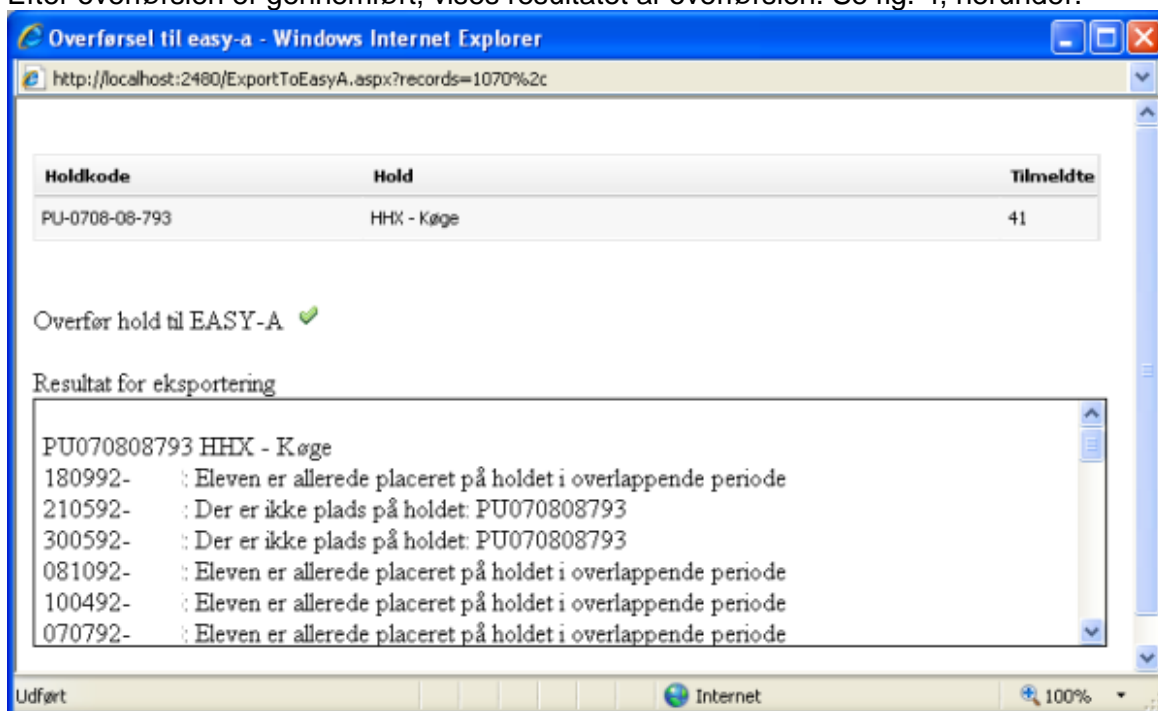


Fig. 4 Overførslen er gennemført. Alle elever listes med en hændelse.

Hvis overførslen til EASY-A gennemføres med succes ses meddelelsen ”**Tilmelding modtaget**”.

Eleverne placeres herefter direkte på holdet med samme holdkode i EASY-A.

Hvis fejlbeskeden er ”Autorisationsfejl: Return ukendt DS-nr.xxxxxx”, kan det skyldes at dit login tilhører en skole med en anden skolekode end den du forsøger at overføre til. Her vil din koordinator kunne hjælpe dig.

Datamodtagelse af elever og viderebehandling i EASY-A

Eleverne er nu placeret på hold. Efterfølgende skal eleverne oprettes på skoleforløb. Forinden skal der være oprettet forløbsgruppe og skoleforløb på vinduet **A694 Forløbsgrupper og skoleforløb**.

The screenshot shows the EASY-A software interface. The title bar reads 'Support - 212.237.194.55 - Fjernskrivebord'. The main window title is 'EASY-A UNICSE-koeghs-131-259401'. The menu bar includes 'Filer', 'Rediger', 'Elever', 'Betaling', 'Personale', 'Aktiviteter', 'Ledelsesinfo', 'Skolehjem', 'Stamtabel', 'System', 'Vindue', and 'Hjælp'. The toolbar contains various icons for file operations and navigation.

The main window is titled 'A694 Forløbsgrupper og skoleforløb'. It contains three main sections:

- Stamoplysninger:** Includes fields for 'Gruppe' (value: PU070808783), 'Kort betegnelse' (value: Præsentation), 'Betegnelse' (value: Præsentation), and 'Periode' (values: 11.12.2007 to 13.12.2007).
- Øvrige oplysninger:** Includes 'Max antal elever' (value: 50), a checkbox for 'Skolehjem', and 'Skoledagskal.' (value: hg) with a button 'Køge Handelssko'.
- Budgettimer:** Includes fields for 'Lærertimer', 'Lærerlektioner', and 'Elevlektioner'.

Below these sections is a table titled 'Skoleforløb' with the following columns: Skoleforløb, Udd., Version, Kort betegnelse, Spc., Kort betegnelse, Skp., Periode-type, Første tællp., Sidste tællp., UVM-afdeling, Ansvarsomr., and Projektomr. The first row is highlighted in blue and contains the following data: PU070808783, 2551, 1, Præs.tek., , 1, ALM, 1, 3, 259401, , .

Skoleforløbene oprettes på relevante uddannelser (ex udd. 2551 – 2554 samt ordinære uddannelsesforløb, hvis eleven er på udd. 1000). Se evt. vejledningen [Håndtering af små fuldtidsuddannelser på HS-området](#), som giver eksempler på arbejdsgangen omkring brobyggere. Herunder skoleforløbsplacering på ex **A699 Elev med skoleforløb** og øvrige oplysninger på holdet ex **A326 Hold**. Der kan også henvises til afsnittet Brobygning i vejledningen [Skoleperiodernes koder](#) med hensyn til valg af Skoleperiode (Skp.).

I EASY-A kan man søge på holdbetegnelsen og 'masseoprette' eleverne fra holdet på skoleforløb på vinduet **B347 Tilknytning af skoleforløb til holdplaceringer**. Kopi/Paste af skoleforløbet gør dette til en hurtig operation. Dette vindue kan benyttes til introduktionsforløb (udd. 2551 – 2554).

Bemærk TMK skal være BRO for brobyggere, når vinduet kan benyttes til oprettelse af dem.

